**T.C.**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**İlahiyat / İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı**

*“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”*nin 10. Maddesinin 3. Bendi ile *“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi”* hükümleri kapsamında ekte belgeleri sunulan mazeretim nedeniyle, ders kayıt işlemlerimi tamamlayamadım. Bu nedenle, mazeretli ders kayıt işlemlerimi yaptırmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…./…./20….

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

EK:

* Mazeret Belgeleri Eklenmesi Gerekir.

ÖĞRENCİNİN:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI |  | T.C. KİMLİK NO |  |
| FAKÜLTE ADI |  | PROGRAM ADI |  |
| ÖĞRENCİ NO |  | GSM NO |  |
| E-POSTA |  | | |
| ÖĞRENCİNİN ADRES BİLGİLERİ |  | | |

**Aşağıdaki kısım Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencinin belgeleri kontrol edilerek doldurulacaktır.**

**GEREKÇE:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi hükümleri çerçevesindeki mazeretler aşağıda belirtilmiştir. Buna göre;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🞎 Sağlık problemi** | **🞎 Doğal afetler** | **🞎 Yakınlarının ağır hastalığı** |
| **🞎 Ölüm** | **🞎 Ekonomik nedenler** | **🞎 Tutukluluk, mahkûmiyet** |
| **🞎 Askerlik** | **🞎 Tayin ve görevlendirme** | **🞎 Yurt dışı burs, staj vb.** |
| **🞎 Etkinlikler** | **🞎 Olağanüstü yönetim** | **🞎 Diğer haller: ……………...** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EVET** |
| 1. Öğrenci mazeretli kayıt başvuru formunu, mazeretli kayıt müracaat süresi içerisinde Bölümümüze vermiştir. | **🞎** |
| 2. Öğrencinin dilekçe ekinde vermiş olduğu mazereti gösterir belgeler usulüne uygundur. | **🞎** |
| 3. Öğrencinin mazeretli kayıt talebi ilgili mevzuata uygundur. | **🞎** |

Onay

Bölüm Başkanı

(İmza / Kaşe)

***Not:*** *1. Mazeret ile ilgili müracaatın, genel akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt müracaat süresi içerisinde ilgili bölüm başkanlıklarına yazılı olarak yapılması gerekir.*

*2. Mazeretin ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde, öğrencinin ders kayıt işlemleri, genel akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt süreleri içerisinde danışmanıyla görüşerek yapılır.*