



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

İlahiyat Fakültesi Personel İşleri

Birimi / İş Süreçleri  
Mazeret İzni Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	05.11.2024
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	İlgili personel	Mazeret izin talebini Bölüm Başkanlığı/Dekanlığa bildirir.	Bölüm Başkanlığı- Dekanlık-Fakülte Sekreteri	
2	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	Mazeret izin formu personel otomasyon sisteminden hazırlanır,mazeretine ilişkin belge ile imzaya sunulur, imzalar tamamlanır.	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	<a href="https://pbs.mu.edu.tr/">https://pbs.mu.edu.tr/</a>
3	Bölüm Sekreterliği Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	İzin bitimi takip edilir,göreve başlama yazısı imzaya sunulur	Bölüm Sekreteri/Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	İzin formu

<b>HAZIRLAYAN</b> Ece KIRLI ÖZEN Bilg. İşl.	<b>ONAYLAYAN</b> Prof. Dr. Hammet ARSLAN Dekan
---	--