



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
İlahiyat Fakültesi  
Öğrenci İşleri Bürosu  
Kayıt Dondurma Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	05.11.2024
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli 1	Kayıt dondurma, öğrenci dilekçe (ekinde kayıt dondurma sebebini belirtir belge) ile Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde başvurusunu yapar.		
2	Birim Personeli 1	Öğrencinin dilekçesi ve ekleri incelendikten sonra Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Fakülte Yönetim Kurulu	
3	Birim Personeli 1	Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı en fazla iki yarıyıl dondurulur ve öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrenciye bilgi verilir.	Fakülte Sekreteri	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi</a>
4	Birim Personeli 1	Kayıt dondurulan öğrenci eğer ders kaydı yapmış ise ders kayıtları silinir (Gerekli hallerde harç iadesi yapılır)	Fakülte Sekreteri	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi</a>

**HAZIRLAYAN**  
  
**Ekrem ÖZĞAN**  
Bilg. İşl.

**KONTROL EDEN**  
  
**Emrah ERDOĞAN**  
Sekreter V.

**ONAYLAYAN**  
  
**Prof. Dr. Hammet ARSLAN**  
Dekan