

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	21392164	302.10.01	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim- Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu				10 dk.	
2	21392164	302.10.04	Öğrenci Başarı Durum Çizelgesi Hazırlanması	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu				10 dk.	
3	21392164	302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		Öğrenci Talebi ve Danışman Onayı	Danışman				Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	
4	21392164	302.11.02	İzinli Sayılma (KayıtDondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 35	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri				15 Gün	
5	21392164	302.10.04	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu					
6	21392164		Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde14	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri				15 Gün	

7	21392164	302.04.13	Sınav Sonuca İtirazın Değerlendirilmesi	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Dilekçe	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri			Sınav Sonuçlarının Duyurulduğu Tarihten sonraki bir hafta içinde	15 Gün	
9	21392164	302.04.07	Mazeret Sınavının Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Dilekçe 2. Hatalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini belirten Evrak	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri			Mazeretin Bildirimini takip eden işgünü	15 gün	
10	21392164	302.04.09	Tek Ders Sınavının Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri			Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	15 gün	
11	21392164	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 14	Diğer Üniversitelerden Müracat Eden Öğrenciler	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında Belirtilen Süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında Belirtilen Süre		
12	21392164	302.15	Mezuniyet ve / veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim -Öğretim	MSKÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İlişik Kesme Belgesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu)	İlgili Birim Sorumluları					
13	21392164	903.05.01	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 Sayılı D.M.K' nun 102. 103. ve 104. maddeleri	Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	Yıllık İzin Formu	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri				1 gün	
14	21392164	903.05.02	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 Sayılı D.M.K' nun 105. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	İş göremezlik Raporu	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri				1 gün	
15	21392164	903.05.04	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 Sayılı D.M.K' nun 108. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			15 Gün	
16	21392164	903.07.02	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 Sayılı D.M.K ve 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Fakülte Akademik Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	1. Dilekçe 2. Davetiye 3. Bildiri Özeti 4. Telafi Ders Programı	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Makamı	Yönetim Kuturlu Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve gündeliksiz 2 gün, yolluklu ve gündelikli 15 gün		

17	21392164	903.02	Akademik Personel Ataması	Personel Özlük	657 Sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	MSKÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçüleri ve İlgili Yönetmeliklerde istenen Belgeler	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			3 ay	
18	21392164	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 Sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	1. Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2. Faaliyet Raporu	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			1 ay	
19	21392164	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk		Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	1. Kişi Talebi	Yazı İşleri Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu				1 saat	
20	21392164	841.02	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	
21	21392164	841.02	Yurtiçi/ Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	1.Görevlendirme Yazısı 2. Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	
22	21392164	841.02	Yurtiçi/ Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	657 Sayılı Kanun ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Mali İşler Bürosu	1.Atama Onayı 2. Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	
23	21392164	809	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme İhtiyacı İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	1. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi				Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20..- 31/12/20..	3 gün	
24	21392164	934.01	Satınalma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satınalma	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	1. Harcama Talep Formu 2. Teknik Şarname	Dekanlık Makamı					3 gün	
25	21392164	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım		Fakülte Personeli	Rektörlük	İlahiyat Fakültesi	Fakülte Sekreteri	1.Bakım Onarım Talep Formu	Dekanlık Makamı					3 gün	

HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
Sunulmuyor
Sunulmuyor
Sunuluyor
Sunulmuyor
Sunulmuyor
Sunulmuyor

Sunulmuyor
Sunulmuyor
Sunulmuyor
Sunulmuyor
Sunulmuyor
Sunulmuyor
Sunuluyor
Sunulmuyor
Sunulmuyor
