

	TC MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2020
	Satın Alma Birimi Görev Tanımı	Revizyon Tarihi/Sayısı	06.11.2024
		Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı:	Görev Unvanı: Satın Alma Birimi
Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Fakülte Sekreteri, Dekan	Vekalet : Yok

Görev ve Sorumluluklar

1	Fakültenin tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek, malzemelerin (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım-onarım malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım-bakımları vb.) ihale ile satın alım işlemlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak.
2	Satın alma talep formlarını hazırlamak, mevcut ödenek durumlarını dikkate alarak takip etmek.
3	Satın alma şekline göre yazışmaları yapmak. (Yaklaşık maliyet, piyasa araştırma, mal muayene kabul, hizmet işleri kabul, ihale onay ve ödeme emri, tekliflerin alınması ve satın alma onay belgesinin hazırlanması).
4	Her türlü hizmet alımı için Maliye Bakanlığı MYS sistemi üzerinden onay almak, işlem süreci bitince ödeme emri belgesini düzenlemek.
5	Fotokopi, Teksir, Printer vb. diğer araç gereçleri gibi makinelerin tamirini yaptırıp evraklarını hazırlamak.
6	Satın alma ile ilgili yazışmaların hazırlanması ve takip edilmesini sağlamak.
7	Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.
8	Fakültenin kaynaklarını verimli kullanmak.

İŞİN ÇIKTISI	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. *En az lise veya dengi okul mezunu olmak. *Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Rektörlüğe Bağlı Birimler ve Rektörlük.