

	İC MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2020
	İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	Revizyon Tarihi/Sayısı	06.11.2024
	Ana Bilim Dalı Başkanı Görev Tanımı	Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı: Öğretim Üyesi	Görev Unvanı: Ana Bilim Dalı Başkanı
Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Dekan, İlgili Bölüm Başkanı	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	Anabilim Dalının Lisans ve Lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim programlarını hazırlayarak Dekanlığın onayına sunmak ve onay sonrası eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlamak,
2	Anabilim Dalının Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesindeki hizmetlerini Başhekimlikle koordineli olarak düzenlemek ve gerçekleşmesini sağlamak,
3	Anabilim Dalının Bilimsel Araştırma faaliyetlerini organize etmek,
4	Dekanlığın talep ettiği görevlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
5	Asistan eğitimlerini yönetmeliğe ve ilkelere uygun bir takvim içinde gerçekleşmesini, eğitim sorumlularının, tez danışman ve tez konularının zamanında belirlenmesini sağlamak ve Dekanlığa bildirmek,
6	Akademik Kurulun düzenli olarak toplanmasını sağlamak,
7	Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
8	Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.
9	Anabilim dalına ait derslerin içeriklerini hazırlamak,
10	Anabilim dalında bilimsel araştırma projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak
11	Anabilim Dalı ile ilgili kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak Bölüm Başkanına iletmek

İŞİN ÇIKTISI	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelere uygun olarak yürütülmesi amacıyla akademik işleri bölüm içerisinde yapar.
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, *Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, *Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Rektörlüğe Bağlı Birimler ve Rektörlük