



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi
Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri
Dr. Öğr. Üyesi ve Araş. Gör. Yeniden Atamaları

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	05.11.2024
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Dekanlık	İlgili personel görev süresi bitimine 3ay kala dilekçe ve başvuru esnasında istenilen kriter ve belgeler ile bağlı olduğu Dekanlığa başkanlığına müracaat eder.		
2	İlgili Birim	Dekan ve iki öğretim üyesi ile oluşturulan Birim Ön Değerlendirme Komisyonunca ilgili başvuru incelenerek onay verilir.		Başvuru Dosyası ve Formlar
3	İlgili Birim	Adayların dosyalarını incelemek üzere Dekan, biri o birimin yöneticisi diğeri üniversite dışından olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili 3 profesör veya doçent öğretim üyelerinden oluşan jüriyi 15 gün içerisinde tespit eder.		
4	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Adayın başvuru dosyaları jüri üyelerine üst yazı ile teslim edilir.		EBYS
5	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Jüri üyeleri dosyaların kendilerine tesliminden itibaren 1 ay içerisinde görüşlerini belirtir bir rapor hazırlayarak Dekanlığa iletir.		
6	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Yukarıda belirtilen işlemlerden sora Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısında adayın durumu görüşülür ve yeniden atanması için Yönetim Kurulu karar verir.		
7	İlgili Birim/Personel Daire Başkanlığı	Dekanlık görüşü dosya ile birlikte resmi yazı ekinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Rektörlük Makamına sunar. Rektörlük Makamı oluru ile atanma işlemi tamamlanmış olur.		EBYS

HAZIRLAYAN

Ece KIRLI ÖZEN
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Emrah ERDOĞAN
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hammet ARSLAN
Dekan