

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**İlahiyat Fakültesi**  
**Öğrenci İşleri Birimi / İş Süreçleri Kayıt Yenileme İşlemi Süreci**

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Öğrenci İşleri Memuru	Bölüm başkanlığı yeni dönem danışman listelerini belirler.	Bölüm Başkanlıkları	OBS
2	Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci İşleri personeline Bölüm Başkanlığı'na belirlenen danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.	-	OBS
3	Öğrenci İşleri Memuru	Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileme işlemi yapamayan öğrenciler Akademik Takvimdeki belirtilen süre içerisinde Dilekçe ile Öğrenci İşlerine müracaat ederler. Fakülte Sekreterliği dilekçeleri bir üst yazı ile Yönetim Kurulu na sunar.	Fakülte Sekreterliği	OBS
4	Öğrenci İşleri Memuru	Mazeretleri uygun olan öğrenciler Ekle Sil Haftasında harç yatırması gerekenler ilgili bankaya ücretleri yatırılır Harç yatırması gereken öğrenciler ilgili bankaya yatırdıktan sonra ve diğer öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri Öğrenci İşlerince yapılır.	--	OBS
5	Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenciler kayıt yenileme işleminden sonra Öğrenci Bilgi Sisteminden Yeni dönemde alacağı dersleri kontrol ederler.	-	OBS

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Ekrem ÖZĞAN</b> <b>Bil.İşl.</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Hammet ARSLAN</b> <b>Dekan</b>
--	--